

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION

Pour l'accomplissement des missions d'intérêt général présentant un intérêt pour la généralité des habitants de la commune, les associations de la loi du 1^{er} juillet 1901 qui œuvrent dans le domaine social, culturel ou sportif peuvent, en tant qu'organisme à but non lucratif, recevoir des aides financières de la commune.

Une demande de la part de l'association est un préalable. Le décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016 fixe les caractéristiques du formulaire de demande, par les associations, de subventions auprès des administrations, dont les collectivités territoriales.

1) Identification de l'association

Nom de l'association :
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Commune déléguée :
 Numéro SIREN :

Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :
 Fonction : Téléphone :
 Courriel :

Si échange par voie postale privilégié :

Adresse :
 Code postal : Commune :

2) Renseignements sur l'association

Objet de l'association :

Mise en place d'une cotisation, licence : oui ☐ non ☐

Si oui, Tarif : €/an/commune Tarif : €/an/hors commune

Nombre d'adhérents :

	- 18 ans	+ 18 ans	Total
Adhérents Valdallière			
Adhérents hors Valdallière			

3) Bureau

Président :

Nom : Prénom :

Tél : Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Tél : Courriel :

Trésorier :

Nom : Prénom :

Tél : Courriel :

Les membres du bureau perçoivent-ils :

- Des indemnités ? Oui ☐ Non ☐

- Des remboursements de frais ? Oui ☐ Non ☐

Versez-vous un salaire à un intervenant ? Oui ☐ Non ☐

Avez-vous des aides afférentes à l'emploi d'un intervenant ? Oui ☐ Non ☐

4) Bilan de l'année écoulée

Explications en vue du remplissage de ces tableaux :

La commission souhaite dans un premier temps connaître les activités de l'association de l'année écoulée.

Il y a lieu d'inscrire dans le premier tableau :

DEPENSES : ce que vous avez payé à la clôture de votre exercice annuel.

RECETTES : ce que vous avez reçu à la clôture de votre exercice annuel.

Exemple : vous avez organisé un loto :

Dépenses :

Achat des lots/ intervention d'un animateur/ boissons/nourritures/location de matériel, location de la salle... INSCRIRE LA SOMME TOTALE /LOTO DU...

Recettes :

Participation financière des joueurs/ vente des boissons/vente de crêpes, gâteaux, sandwich ... INSCRIRE LA RECETTE TOTALE/LOTO DU...

A chaque évènement, répertorier toutes les dépenses et toutes les recettes et l'inscrire dans le tableau.

BILAN DE L'ANNÉE 202....

DEPENSES		RECETTES	
Solde du compte : (montant en caisse et/ou sur livret) = ③ (à reporter en bas de page)			
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
Assurance		Cotisations	
Achat de matériel		Subventions	
-		-	
-		-	
-		-	
Evènement :		Bénéfice évènement	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Paiement prestataires		Dons/Autres	
- Salarié			
- Autre			
-			
Divers			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
① (à reporter en bas de page)		② (à reporter en bas de page)	

RESTE EN CAISSE :

Solde du compte ③ + recettes de l'année ② - dépenses de l'année ① :

.....+.....-.....= ④
(à reporter tableau suivant)

5) Projet pour l'année à venir

Quels sont vos projets de manifestations et évènements :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

✓
.....

Date de la manifestation :

6) Prévision pour l'année à venir

La commission souhaite, dans un second temps, connaître vos projets pour l'année à venir :

PRÉVISION 202....

Il y a lieu d'inscrire dans le tableau suivant :

DEPENSES : ce que vous prévoyez payer.

RECETTES : ce que vous prévoyez recevoir.

DEPENSES		RECETTES	
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
Assurance		Cotisations	
Achat de matériel		Subventions	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Evènement :		Bénéfice évènement	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Païement prestataires			
- Salarié			
- Autre			
-			
Divers		Dons/Autres	
TOTAL DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL RECETTES + RESTE EN CAISSE ④(report)	
TOTAL		TOTAL	

OBSERVATIONS/MOTIVATIONS :

.....

.....

.....

.....

7) ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **demande une subvention de € ;**
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB est annexé à la demande.

Fait à , le

Signature

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Dossier complété
- Relevé d'identité bancaire
- Dernier relevé bancaire faisant état de vos liquidités.
- Compte rendu de votre assemblée générale avec le procès-verbal.
- Tout autre document que vous jugez pertinent (ex : flyer, devis, facture)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ.