

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (≥ 1000.00€)

à retourner pour le
9 novembre 2021

INTITULE DE L'ASSOCIATION

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Portable :

Mél :@.....

Numéro de SIREN :

RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Mél :@.....

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Objet de votre association :

.....
.....
.....
.....

Mise en place d'une cotisation, licence : oui ☐ non ☐

Si OUI : Tarif :€/an/commune

Tarif :€/an/hors commune

Nombre d'adhérents :

	- 18 ans	+ 18 ans
Adhérents VALDALLIERE		
Adhérents hors VALDALLIERE		

Composition du bureau :

Président : Nom & prénom :
Téléphone :

Secrétaire : Nom & prénom :
Téléphone :

Trésorier : Nom & prénom :
Téléphone :

Les membres du bureau perçoivent-ils :

- Des indemnités ? Oui ☐ Non ☐
- Des remboursements de frais ? Oui ☐ Non ☐

Versez vous un salaire à un intervenant ? Oui ☐ Non ☐

Avez-vous des aides afférentes à l'emploi d'un intervenant ? Oui ☐ Non ☐

BILAN DE L'ANNEE 2021

Explications en vue du remplissage de ces tableaux :

La commission souhaite dans un premier temps connaître les activités de l'association de l'année en cours.

Il y a lieu d'inscrire dans le premier tableau,

DEPENSES : ce que vous avez payé

RECETTES : ce que vous avez reçu.

Exemple : vous avez organisé un loto :

dépenses :

Achat des lots/ intervention d'un animateur/ boissons/nourritures/location de matériel, location de la salleINSCRIRE LA SOMME TOTALE /LOTO DU...

Recettes :

Participation financière des joueurs/ vente des boissons/vente de crêpes, gâteaux, sandwichINSCRIRE LA RECETTE TOTALE/LOTO DU...

A chaque évènement, répertorier toutes les dépenses et toutes les recettes et l'inscrire dans le tableau.

BILAN DE L'ANNÉE 2021

DEPENSES		RECETTES	
Solde du compte : (inscrire le montant que vous avez en caisse) = ③			
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
Assurance		Cotisations	
Achat de matériel		Subventions	
-		-	
-		-	
-		-	
Evènement :		Bénéfice évènement	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Paiement prestataires			
- Salarié			
- Autre			
-			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
①		②	

RESTE EN CAISSE :

Solde du compte ③ + recettes de l'année ② - dépenses de l'année ① :

..... ④

Observations :

.....

PREVISION POUR 2022

Quels sont vos projets de manifestations et évènements :

1).....
.....
.....
.....

Date de la manifestation :

2).....
.....
.....
.....

Date de la manifestation :

3).....
.....
.....
.....

Date de la manifestation :

4).....
.....
.....
.....

Date de la manifestation :

.....

De même, la commission souhaite connaître vos projets pour **l'année à venir** ;

Il y a lieu d'inscrire dans le tableau suivant :

DEPENSES : ce que vous allez payer

RECETTES : ce que vous pensez recevoir

PROJET 2022

DEPENSES		RECETTES	
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
Assurance		Cotisations	
Achat de matériel		Subventions	
-		-	
-		-	
-		-	
Evènement :		Bénéfice évènement	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-			
Paiement prestataires			
- Salarié			
- Autre			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES + RESTE EN CAISSE ④	

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Dossier complété
- Relevé d'identité bancaire
- Dernier relevé bancaire faisant état de vos liquidités.
- Compte rendu de votre assemblée générale avec le procès-verbal.



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, représentant légal de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Demande une subvention de€,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association **dont le RIB est annexé à la demande.**

Fait à , le

Signature

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ.