



# *GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE*



## SOMMAIRE

1. Informations portail famille.....	2
2. S’inscrire au portail famille.....	2
3. Se connecter au portail famille.....	3
4. Remplir les informations de la famille.....	4
5. Remplir les informations de(s) l’enfant(s).....	5
6. Réaliser des réservations.....	6
7. Contact.....	7

## 1. Informations portail famille

Le portail famille est une application qui vous permet d'accéder, sous forme dématérialisée, aux services périscolaires (garderies et cantine) proposés par la commune de Valdallière.

### *Pourquoi un portail famille ?*

⇒ Faciliter vos démarches administratives.

Le portail vous permet de mettre à jour les informations de la famille et de l'enfant afin que le service scolaire de Valdallière puisse avoir des dossiers actualisés (numéro de téléphone, attestation d'assurance, date des vaccins...).

⇒ Faciliter la transmission des informations et des actualités

Sur la page d'accueil du portail famille, des informations concernant le service scolaire pourront apparaître (modification des circuits transports scolaires, dates d'inscription aux écoles et aux transports scolaires etc.).

Sur le côté gauche de la page d'accueil, vous avez accès aux coordonnées des différentes écoles, aux tarifs des services proposés (garderie et cantine), aux menus de la cantine, aux dossiers d'inscription (école et transport scolaire) et au règlement intérieur.

⇒ Procéder aux réservations en ligne

Le portail famille vous permet de réaliser des réservations pour la garderie du matin et du soir ainsi que pour la cantine. Vous avez jusqu'à 23h59 la veille pour procéder à des réservations ou des annulations.

**Il est obligatoire pour les familles d'effectuer des réservations afin de permettre à la commune de Valdallière de proposer une meilleure organisation notamment en assurant un encadrement adapté.**

⇒ Régler vos factures en ligne

Vous pouvez consulter, éditer et régler vos factures en ligne par carte bancaire (paiement sécurisé).

## 2. S'inscrire au portail famille

Afin d'ouvrir un compte sur le portail famille, vous devez d'abord nous transmettre votre adresse mail. Nous activerons votre compte sur le portail puis nous vous enverrons un mail expliquant la démarche à suivre.

*Dans le cas des parents séparés, chacun devra posséder un compte différent, une adresse mail est donc nécessaire pour chacun des parents.*

### 3. Se connecter au portail famille

A. En cas de 1<sup>ère</sup> connexion, à la suite du mail envoyé par le service scolaire expliquant la démarche à suivre, vous recevrez un second mail avec un mot de passe provisoire dans les 24 heures. Ce mot de passe provisoire n'est à utiliser qu'une seule fois puisqu'après, vous le personnaliserez.

B. Entrez votre adresse mail dans la case « identifiant » ainsi que votre mot de passe personnalisé.

C. Si vous avez oublié votre mot de passe, n'hésitez pas à cliquer sur « Identifiant ou Mot de passe oublié ? ». Vous devrez entrer votre adresse mail puis vous recevrez un mail avec un mot de passe provisoire qui sera à changer (similaire à l'étape 1. A.)



**Bienvvenue sur notre portail famille**

<b>COMMUNE DE VALDALLIERE</b> 7 RUE DES ECOLES VASSY 14110 VALDALLIERE  Tél : 02 31 66 23 90  <a href="#">Contactez-nous</a>	<b>Le Portail Familles de la Commune Nouvelle VALDALLIERE est un service en ligne personnalisé et sécurisé qui permet d'effectuer les démarches suivantes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer les informations de votre compte.</li><li>• Télécharger vos factures.</li><li>• Payer en ligne.</li><li>• S'inscrire et Réserver aux différentes activités : Restauration Scolaire, Périscolaire, Accueil de Loisirs</li></ul> <p><b>Si vous possédez un compte</b>, veuillez vous identifier pour accéder au portail familles.</p> <p><b>Si vous ne possédez pas encore de compte</b>, vous êtes invité à remplir les formulaires <i>Renseignements administratifs et Temps Périscolaires</i> et à les retourner par courriel à l'adresse électronique <a href="mailto:scolaire@valdalliere.fr">scolaire@valdalliere.fr</a> ou les déposer au service scolaire du siège de VALDALLIERE. les formulaires sont accessibles depuis l'onglet Accueil Périscolaire.</p> <p>Dès réception de votre identifiant et de votre mot de passe transmis par courriel, vous pourrez utiliser le portail familles.</p>
---	---

**Annuaire des Ecoles**

- Coordonnées**
- Ecole de Bernières Le Patry
- Ecole de Montchamp
- Ecole de Presles
- Ecole élémentaire de Vassy
- Ecole maternelle de Vassy

**Connexion à votre espace**

Identifiant  Mot de passe

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

Avant toute réservation des services périscolaires et restauration, vous devrez entrer entièrement les informations de la famille et de(s) l'enfant(s).

## 4. Remplir les informations de la famille


A. Cliquez sur « modifier les informations de la famille » afin de compléter votre dossier famille.

**Mon compte famille**

**COMMUNE DE VALDALLIERE**  
7 RUE DES ECOLES  
VASSY  
14110 VALDALLIERE  
Tél : 02 31 66 23 90

**Informations du compte**  
Modifier les informations de la famille  
Modifier mon login (adresse mail)  
Modifier mon mot de passe

**Enfants**

B. Veuillez renseigner tous les champs et notamment ceux suivis d'un astérisque (\*) qui sont obligatoires. N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur  en bas de la page.

**Informations de la famille**

COMMUNE DE VALDALLIERE  
7 RUE DES ECOLES  
VASSY  
14110 VALDALLIERE  
Tél : 02 31 66 23 90  
[Contactez-nous](#)

N'oubliez pas de valider le formulaire après avoir effectué vos modifications pour les enregistrer.  
NB : Les champs suivis d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

**Coordonnées**

Civilité M. et Mme  
Nom de Famille \*  
**Adresse**  
N° et Rue 12 RUE NBLE \*  
Complément d'adresse  
Code Postal et Ville 14410 VALDALLIERE \*  
Téléphone domicile \*  
\* \*  
**Informations personnelles**

Remarque : Si vous n'avez pas complété intégralement les informations, un message comme ci-dessous apparaîtra après que vous ayez procédé à l'enregistrement. Ce message résumera les champs qu'il vous reste à compléter.

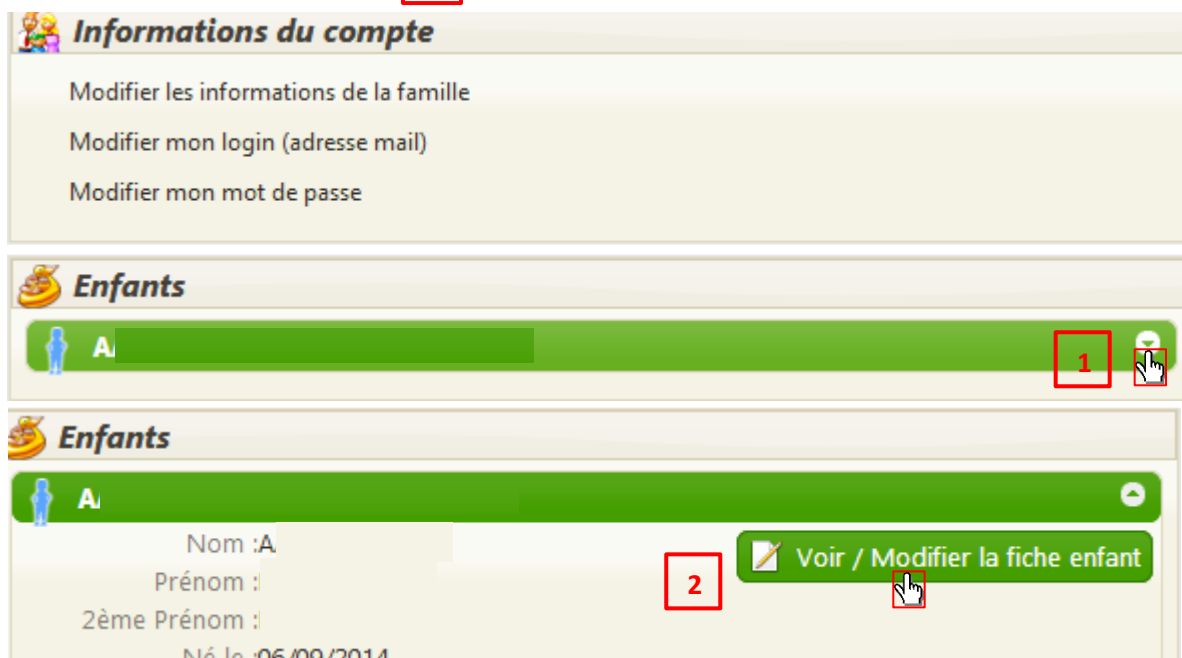
- Merci de renseigner votre compagnie d'assurance.
- La validation du formulaire dépend de l'acceptation du règlement de fonctionnement des structures où vos enfants sont inscrits.

**Coordonnées**

Civilité M. et Mme

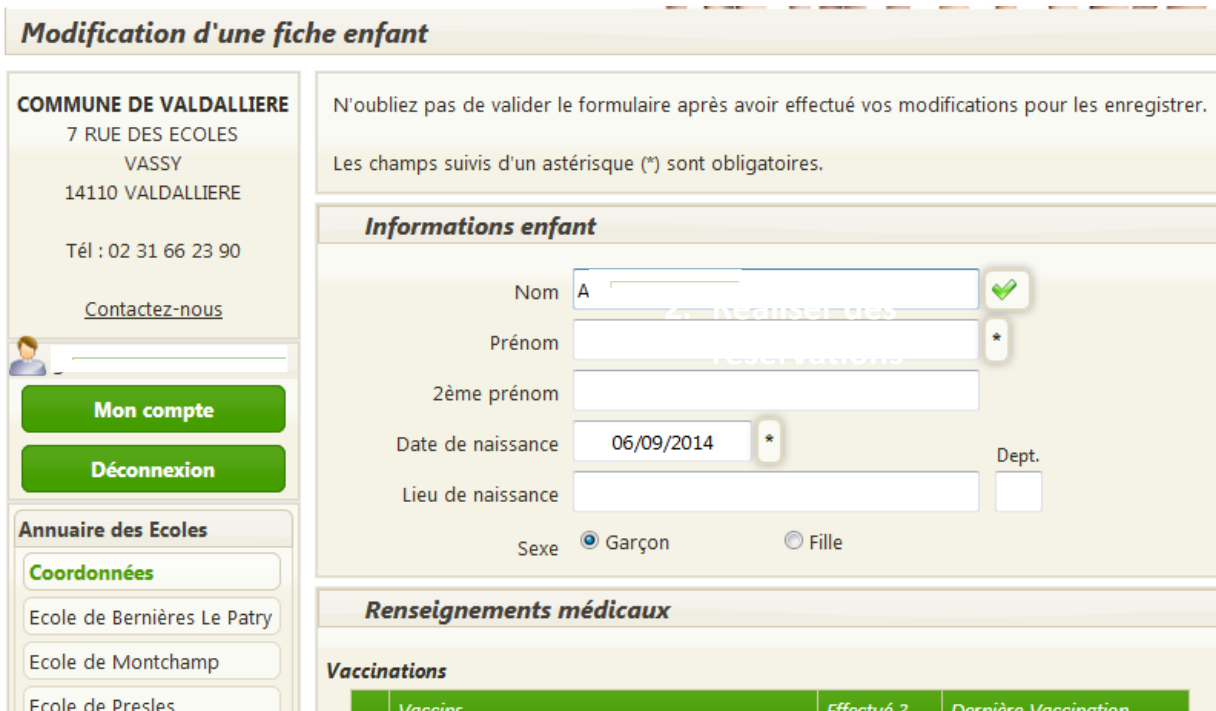
## 5. Remplir les informations de(s) l'enfant(s)

A. Cliquez sur la flèche vers le bas comme représentée ci-dessous en **1** puis sur « Voir / Modifier la fiche enfant » en **2**.



The screenshot shows two sections: 'Informations du compte' and 'Enfants'. The 'Informations du compte' section has three links: 'Modifier les informations de la famille', 'Modifier mon login (adresse mail)', and 'Modifier mon mot de passe'. The 'Enfants' section shows a list of children. The first child is named 'A.'. A red box labeled '1' highlights a dropdown arrow on the right side of the child's name. A second red box labeled '2' highlights a button labeled 'Voir / Modifier la fiche enfant' next to the child's details.

B. Veuillez renseigner tous les champs et notamment ceux suivis d'un astérisque (\*) qui sont obligatoires. N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur en bas de la page.



The screenshot shows the 'Modification d'une fiche enfant' form. On the left, there is a sidebar with the commune information: 'COMMUNE DE VALDALLIERE', '7 RUE DES ECOLES', 'VASSY', '14110 VALDALLIERE', 'Tél : 02 31 66 23 90', and a 'Contactez-nous' link. Below this are 'Mon compte' and 'Déconnexion' buttons, and an 'Annuaire des Ecoles' section with 'Coordonnées' and a list of schools: 'Ecole de Bernières Le Patry', 'Ecole de Montchamp', and 'Ecole de Presles'. The main form area has a warning: 'N'oubliez pas de valider le formulaire après avoir effectué vos modifications pour les enregistrer. Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.' The 'Informations enfant' section has fields for 'Nom' (A), 'Prénom' (\*), '2ème prénom', 'Date de naissance' (06/09/2014, marked with \*), 'Lieu de naissance', and 'Sexe' (Garçon selected, Fille). The 'Renseignements médicaux' section has a 'Vaccinations' table with columns 'Vaccins', 'Effectué?', and 'Dernière Vaccination'.

Remarque : Si vous n'avez pas complété intégralement les informations, un message d'erreur comme en 2B apparaîtra après que vous ayez procédé à l'enregistrement. Ce message résumera les champs qu'il vous reste à compléter.

## 6. Réaliser des réservations

Après avoir complété les informations « familles » et « enfant », vous pourrez procéder aux réservations des services périscolaires et restauration.

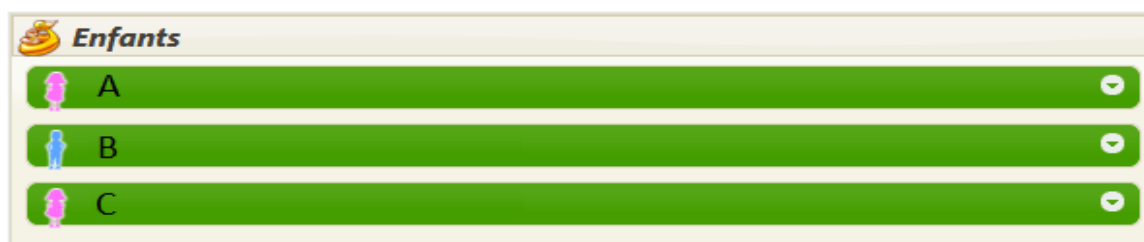
**RAPPEL : Vous avez jusqu'à 23h59 la veille pour réaliser des réservations ou des annulations.**

A. Cliquez sur « nouvelle réservation »



The screenshot shows the 'Enfants' section with a dropdown menu set to '(3 ans et 10 mois)'. Below this is the 'Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration Scolaire' section. A green button labeled 'Nouvelle réservation' is highlighted with a red box and a mouse cursor. To its right is a 'Rechercher' button. Below these is a table with columns: 'N°', 'Réfèrent', 'Etablissement / Période', 'Crée le ...', 'Etat', and 'Voir'. The table content is empty, showing 'Aucun élément'. At the bottom, there is a pagination bar with 'Afficher 5 éléments / page' and '0 élément'.

B. Cliquez sur l'enfant concerné.



The screenshot shows the 'Enfants' section with a list of three children: A, B, and C. Each child's name is on a green bar with a dropdown arrow on the right. Child A has a pink icon, B has a blue icon, and C has a pink icon.

C. Choisissez et cliquez sur le temps d'accueil (Périscolaire ou Restauration)



The screenshot shows the 'Choix de l'établissement et de la période' section. It lists four options: 'PERISCOLAIRE RESTAURATION / VIESSOIX', 'PERISCOLAIRE', 'PERISCOLAIRE 2018-2019', and 'RESTAURATION SCOLAIRE'. The 'PERISCOLAIRE 2018-2019' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below this is the 'Votre sélection' section, which shows the selected options: 'PERISCOLAIRE RESTAURATION / VIESSOIX', 'PERISCOLAIRE', and 'PERISCOLAIRE 2018-2019'. It also shows the dates 'Du 03/09/2018 au 07/07/2019' and the days of the week 'Lun', 'Mar', 'Mer', 'Jeu', 'Ven', 'Sam', 'Dim'. At the bottom, there is a yellow box with information: 'Vous avez jusqu'au 07/07/2019 pour valider vos réservations', 'Vous devez réserver au minimum 1 jour avant la date souhaitée', and 'Heure limite : 23:59'. A red arrow points from this box to the right. At the bottom, there are 'Retour' and 'Continuer' buttons. A mouse cursor is pointing at the 'Continuer' button.

Informations sur la date et heure limite pour réaliser vos réservations

D. Cliquez sur les jours afin de procéder à la réservation puis cliquez sur

**Valider le planning**

Vous pouvez maintenant saisir le planning souhaité.

Pour cela, il vous suffit de cliquer dans la case correspondante à la date et à l'accueil souhaité.

Votre sélection PERISCOLAIRE RESTAURATION / VISSOIX / PERISCOLAIRE 2018-2019

Planning -

? Légende

septembre 2018

	PERISCOLAIRE MATIN 07h30-08h55 (07:30 - 08:55)	PERISCOLAIRE SOIR 15h50-18h45 (15:50 - 18:45)
lun. 03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mar. 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeu. 27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ven. 28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retour au choix de la période

Valider le planning

Remarque : En cliquant sur le symbole paramètre comme ci-dessus en **X**, vous pourrez gagner du temps en réalisant des réservations automatiques. Par exemple, si votre enfant va à la garderie tous les lundis matin pendant le mois de septembre 2018, vous cochez la case du « lundi » en **1** puis sur la case « le mois de septembre 2018 » en **2**.

\* Sélection automatique des jours

Sélectionner "PERISCOLAIRE SOIR 15h50-18h45 15:50 - 18:45" tous les :

**1**  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

Appliquer ce choix pour :

Toute la période ( du 03/09/2018 au 05/07/2019 )

**2**  Le mois de septembre 2018 ( du 03/09/2018 au 28/09/2018 )

Annuler Valider

Après avoir validé le planning, un récapitulatif de vos réservations apparaîtra. Il ne restera plus qu'à confirmer la réservation. Ce récapitulatif sera également présent sur votre page d'accueil.

## 7. Contact

Si vous rencontrez un problème ou pour toutes demandes d'informations, vous pouvez contacter le service scolaire par téléphone au 02 61 53 04 92 ou 02 61 53 04 94 ou par mail : [scolaire@valdalliere.fr](mailto:scolaire@valdalliere.fr).